Datum: 06-03-2017  
Klas: RIO4-APO3A  
Examencasus: 9

Project E-Division

procedure voor aanleveren van gegevens

Tarik Hacialiogullari & Santino bonora

2017

Inhoudsopgave

[Inleiding 2](#_Toc480269206)

[Aanleveren van gegevens 3](#_Toc480269207)

[Klantgegevens 3](#_Toc480269208)

# Inleiding

In dit document wordt er stap voor stap uitgelegd hoe gegevens aangeleverd moeten worden. Ook wordt er in dit document beschreven wanneer en wat er aangepast is onder het kopje revisie.

# Aanleveren van gegevens

De klant levert de titel, plaatjes, teksten en footers aan. De titels en teksten worden aangeleverd in tekst zonder opmaak. Ook levert de klant een flowchart aan met titels zodat wij zien welke pagina’s welke titels moeten krijgen.

* Maak een “.docx” bestand aan
* Open het document.
* voeg de kopjes toe, voeg ook de teksten onder de kopjes toe (zonder opmaak)
* voeg de kopjes toe, voeg per kopje een afbeelding toe als dit nodig is.
* maak een “.vsd” bestand aan.
* open het document
* voeg voor iedere titel een actie toe.
* Laat met pijltjes zien wat de volgorde moet zijn van deze kopjes.

Stuur beide bestanden naar Santino via de mail.

# Klantgegevens

Omdat de EV-tool een informatieve app is zal er geen data van gebruikers opgeslagen worden. De klant hoeft om deze reden niet in de database om data aan te kunnen passen/ toe te kunnen voegen. Revisie

Revisie van dit document.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Wat | Wie | Versie |
| 09-03-2017 | Kopjes toegevoegd + teksten toegevoegd | Santino Bonora | V0.2 |
| 06-03-2017 | Titelblad aangepast + inhoudsopgave aangepast +revisie aangepast | Santino Bonora | V0.1 |
| 17-02-2017 | Aangemaakt | Tarik Hacialiogullari | V0.0 |

# 